

**DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMO NEATSKLEISTI
KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SUTARTIS Nr.**

Kaunas, 20..... m. mėn. d.

Kauno Žaliakalnio lopšelis-darželis, atstovaujamas direktoriaus [Darželio atstovo vardas, pavardė], veikiančio pagal Kauno Žaliakalnio lopšelio-darželio nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-197, toliau vadinamas Darželiu, ir [Darbuotojo vardas, pavardė], toliau vadinamas Darbuotoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią Darbuotojo įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Šalys patvirtina Darbuotojo pareigą neatskleisti Darželio konfidencialios informacijos bei aptaria Darbuotojui taikomą atsakomybę už nustatytos tvarkos nesilaikymą.

1.2. Konfidencialios informacijos suteikimo Darbuotojui pagrindas – darbo sutartis.

1.3. Konfidencialios informacijos panaudojimo tikslas – darbo funkcijų vykdymas.

2. Darbuotojo įsipareigojimai:

2.1. Darbuotojas patvirtina, jog žino, kad jam patikėta su Darželiu susijusi informacija, įskaitant elektroninėje erdvėje ar/ir Darželio kompiuterių tinkluose esančią informaciją bei programinę įrangą (toliau – Informacija) yra šio Darželio konfidenciali informacija, bei palaikydamas Darželio pastangas išsaugoti Informacijos slaptumą, įsipareigoja:

2.1.1. laikyti gautą Informaciją paslapyje, nesunaikinti, nesugadinti, neprarasti, neatskleisti jos ir nesudaryti sąlygų, kad ji (visa ar dalis) būtų tyčia arba netyčia atskleista jokiame kitame asmeniui be raštiško atsakingo Darželio atstovo leidimo (išskyrus atvejus, kai Informaciją būtina pateikti ikiteisminio tyrimo organams, teismui, valstybės įgaliotų institucijų pareigūnams, reikia liudyti teisme ir pan.) bei nenaudoti šios Informacijos kitais nei darbo funkcijų vykdymas tikslais;

2.1.2. naudoti gautą Informaciją tik šios Sutarties 1.3 punkte nurodytam tikslui, nesiimti jokių veiksmų ar neveikimo, prieštaraujančio Darželio interesams;

2.1.3. nekopijuoti ir nedauginti jokių būdų ir priemonėmis Informacijos ar jos dalies, išskyrus atvejus, kai tai reikalinga Informacijos pateikimo tikslui įgyvendinti;

2.1.4. be atskiro atsakingo Darželio atstovo leidimo neišnešti informacijos už Darželio ribų.

2.2. Darbuotojui pasinaudojus konfidencialia informacija šioje sutartyje nurodytu tikslu, Darbuotojas privalo grąžinti Darželiui (tiesioginiam vadovui) visą medžiagą (pateiktą bet kokiomis priemonėmis), kurioje yra konfidenciali informacija, įskaitant visas kopijas.

3. Atsakomybė:

3.1. Jeigu Darbuotojas be atskiro leidimo išnešęs Informaciją už Darželio ribų, neteisėtai atskleidęs, sunaikinęs, sugadinęs ar praradęs jam patikėtą konfidencialią informaciją, Darbuotojui taikoma darbuotojų drausminė atsakomybė – laikoma griežtu darbo drausmės pažeidimu.

4. Kitos sąlygos:

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Darbuotojo įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos lieka galioti dar 2 (dvejus) metus nuo tos dienos, kai išnyksta pagrindas naudoti konfidencialią informaciją (pasibaigia ar nutraukiama darbo sutartis).

4.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Po viena egzempliorių pateikiama Darželiui ir Darbuotojui.

5. Šalių adresai ir parašai:

Kauno Žaliakalnio lopšelis-darželis

Darbuotojas

_____ A. V.

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

_____ Parašas
[Vardas, pavardė]